



Comment je saisis ma demande d'aide « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS	8
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR	10
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	11
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION	12
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	13
Onglet DESCRIPTION DE L'OPÉRATION	14
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS.....	16
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX	18
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES	19
Onglet MARCHÉ PUBLIC.....	19
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET	20
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....	22
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	23
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	24
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE	25

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

ÉTAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

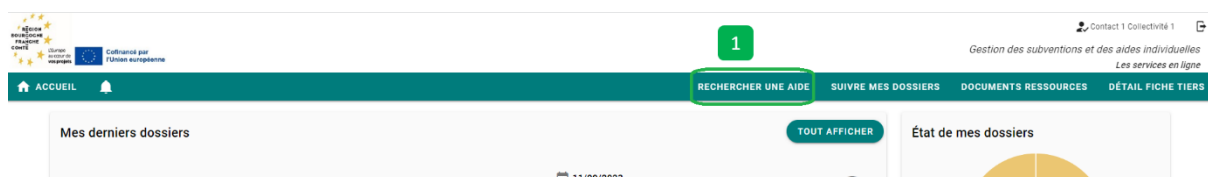
Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

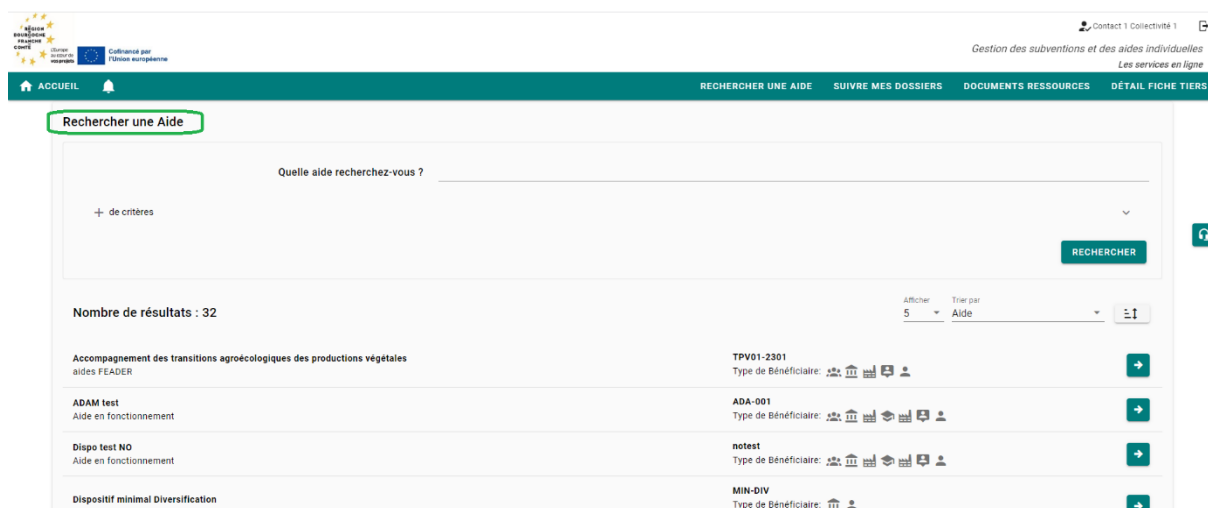
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ÉTAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

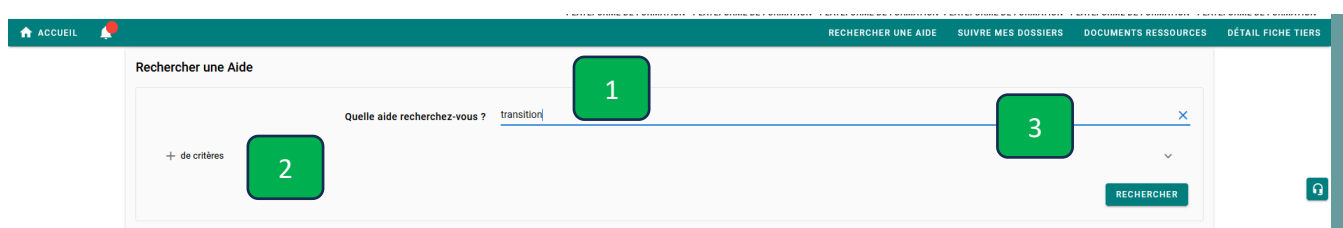


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « transition » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s’affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 89

Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024 aides FEADER

TPV01-2301
Type de Bénéficiaire: [icône]

ADA-001
Type de Bénéficiaire: [icônes]

FOR01-2301
Type de Bénéficiaire: [icône]

API01-2301
Type de Bénéficiaire: [icône]
Du 19/02/2024 au 25/04/2024

CB_TEST
Type de Bénéficiaire: [icônes]

1/18

Afin de sélectionner le type d’aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l’icône « → » (4) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024 » :

Vous êtes maintenant sur la page d’accueil du dispositif d’aide « Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET** (2) afin d’obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024 aides FEADER

TPV01-2301
Type de Bénéficiaire: [icône]

Contact
feader.investissement@bourgognefranche-comte.fr

TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne
DÉPOSER UN DOSSIER

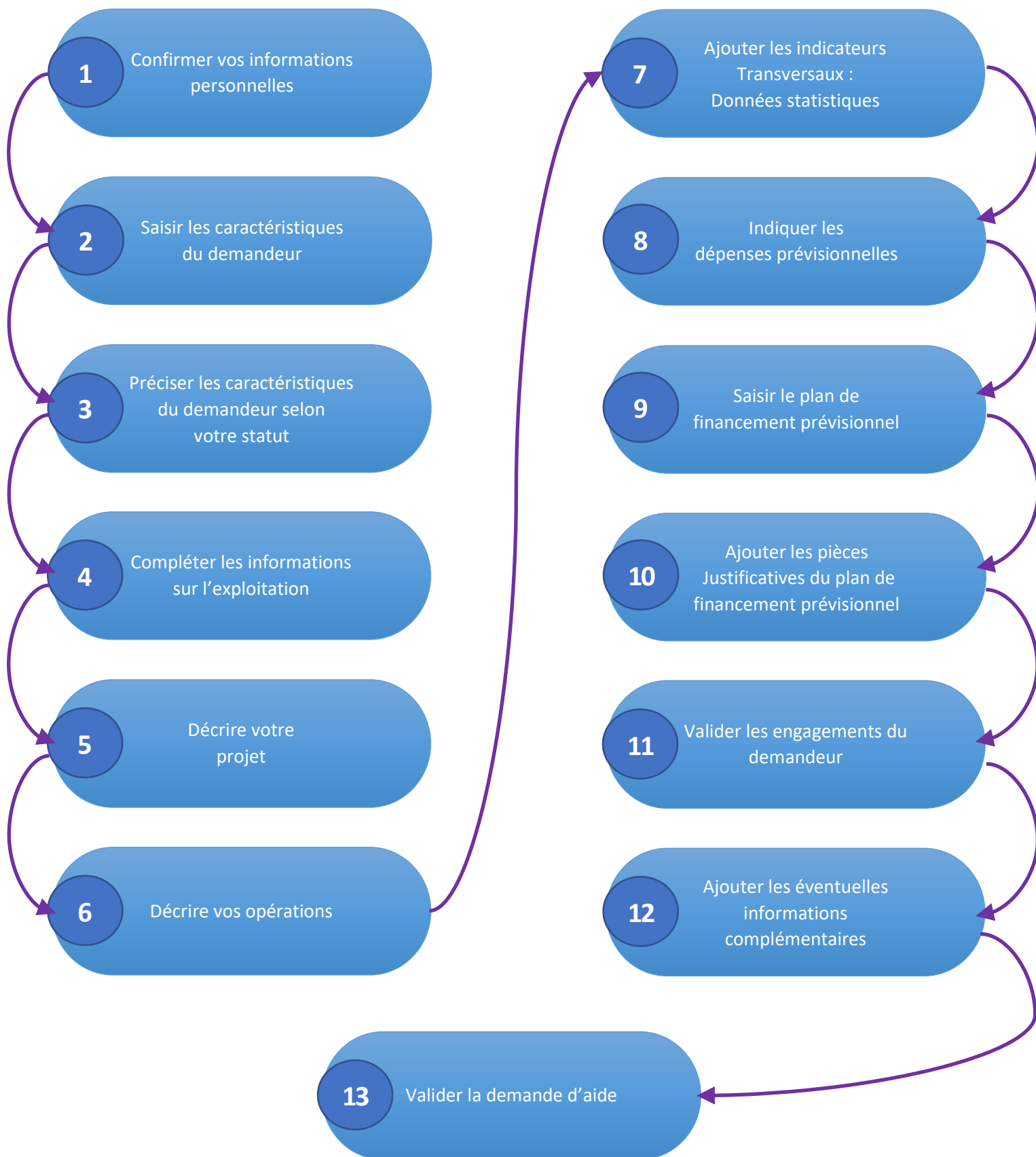
Objet
L'accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales vise à encourager l'investissement dans des matériels et équipements permettant une gestion efficiente des ressources indispensables à l'agriculture (eau, sol, air), avec une meilleure maîtrise de l'impact environnemental des pratiques.

Informations importantes
- Seuls les porteurs de projets ayant au préalable déposé une lettre d'intention (avec un avis conforme) sont autorisés à déposer une demande détaillée sur cet appel à projet. Sans lettre d'intention validée, les demandes seront rejetées.
Nous vous recommandons également de veiller à la cohérence de vos déclarations entre vos deux dépôts (lettre d'intention et dépôt détaillé).

Vous êtes
Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des individus qui sont inéligibles.
Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :
> Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATESA);
> Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;

ÉTAPE #4 – DÉPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Diversification des activités et des productions agricoles » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DÉPOSER UN DOSSIER** (1) :

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales AAP1 2023-2024
aides FEADER

TPV01-2301
Type de Bénéficiaire:

Objet

L'accompagnement des transitions agroécologiques des productions végétales vise à encourager l'investissement dans des matériels et équipements permettant une gestion efficiente des ressources indispensables à l'agriculture (eau, sol, air), avec une meilleure maîtrise de l'impact environnemental des pratiques.

Informations importantes

- Seuls les porteurs de projets ayant au préalable déposé une lettre d'intention (avec un avis conforme) sont autorisés à déposer une demande détaillée sur cet appel à projet. Sans lettre d'intention validée, les demandes seront rejetées.

Nous vous recommandons également de veiller à la cohérence de vos déclarations entre vos deux dépôts (lettre d'intention et dépôt détaillé).

- Si vous êtes un organisme accompagnateur ou de conseil et que vous souhaitez accompagner un porteur de projet dans la saisie de sa demande d'aide, veuillez vous reporter au tutoriel "Organismes accompagnateurs" que vous trouverez en cliquant sur le lien de l'encart "Besoin d'aide? Consultez les tutoriels" sur la page d'accueil de la plateforme Euro-PAC.
- Pour vous aider dans la saisie, consultez les tutoriels sur la page d'accueil de la plateforme Euro-PAC.

Contact

feader.investissement@bourgognefranchecentre.fr

TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

1

ÉTAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES

L'écran ci-dessous s'affiche, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1. Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

2. Identification IDAN Documents Contacts Autres

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu « Rechercher une Aide ».

Identité

Nom d'établissement * Collectivité 1

Forme juridique * Collectivité territoriale

N° de SIRET * [REDACTED]

N° NAF-APE * 0145Z - Elevage de chevaux et d'autres équidés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie * 3

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex * [REDACTED]

Adresse postale * ☐ Adresse principale ☒ Autre adresse

Autre adresse (résidence, familiale, etc.)

Type d'adresse * Française ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie * 3 bis

Nom de la voie * Chemin du petit cheval

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Complément d'adresse éventuel * [REDACTED]

Code Postal * [REDACTED]

Ville * [REDACTED]

Cedex * [REDACTED]

Téléphone principal * 0380212122

Téléphone portable * 0622222223

Télécopie * [REDACTED]

Adresse électronique * [REDACTED]

Site Internet * [REDACTED]

Dirigeant

Civilite * Mlle

Qualite * Directrice

Nom * [REDACTED]

Prénom * [REDACTED]

Mel * [REDACTED]

Téléphone * [REDACTED]

☒ J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

☒ J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

3. Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

4. VALIDER

Une fois validé, les onglets du formulaire du dispositif apparaissent

1. Inviter des comptes à collaborer

Etape Demande

Caractéristiques du demandeur

Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Porteur de projet

Êtes-vous le porteur de projet ? ☐ Oui ☐ Non

VALIDER

ÉTAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS : à lire attentivement avant de démarrer la saisie

Vous avez un temps imparti pour déposer votre demande (c'est à pour remplir le formulaire et le valider).

Pour connaître cette date limite, il vous faut vous reporter au calendrier de la notice de la demande d'aide disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Dans ce temps, il **est recommandé, dans votre intérêt, de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire**. En effet un dossier mal rempli ou avec beaucoup de pièces justificatives manquantes rallonge considérablement les délais d'instruction.

Dans l'univers FEADER, toute déclaration dans le formulaire doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives.

Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet du dispositif EURO-PAC

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. La liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Toutefois vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture de l'appel à projet et vous devez valider votre dossier ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

En fonction de vos déclarations, c'est pendant cette phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide) que le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou pour vous faire corriger au besoin certains éléments.

Enfin ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection.



Pour vous aider à remplir de la façon la plus exhaustive votre dossier certaines fonctionnalités d'EURO-PAC vont vous guider :

	Le nombre d'onglets ou de champs à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets ou des champs pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés
*	Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible
i	En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

VALIDER/SAUVEGARDER

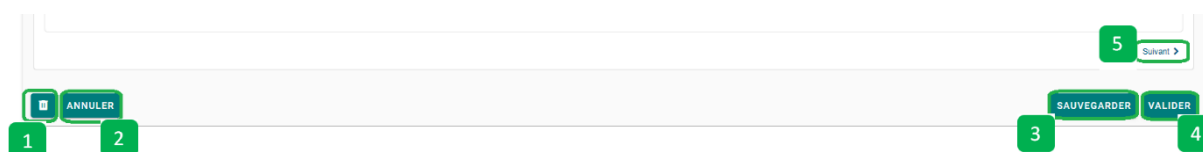


Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLÉTER**

Vous n'avez pas terminé votre travail et vous souhaitez le sauvegarder : cliquer sur le bouton **SAUVEGARDER. Même en cours de saisie, il vous faut abuser du bouton sauvegarde pour ne pas perdre votre travail par une déconnexion inopinée.**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1).
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2).
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton.
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier.
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5).



ONGLET CARACTÉRISTIQUE DU DEMANDEUR

Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.

Caractéristiques du demandeur

Precision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ? ☐ Oui ☐ Non

Caractéristiques générales des demandeurs

Type de demandeur*

Personne morale, forme sociétaire

1

Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Statut juridique à jour

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Pièce identité valide

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Kbis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou Inscription au répertoire des métiers

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Attestation souscription assurance ATEXA

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Attestation demandeur à jour au regard des obligations sociales

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Justificatif de représentation légal, mandat, preuve d'autorisation à engager une aide, délégation de l'autorité administrative

+Ajouter un fichier

+Ajouter un fichier depuis mon porte-documents

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Taille de l'entreprise

Par entreprise il faut entendre toute structure (agriculteur, sociétés, collectivités associations...)

Total du bilan comptable (en €) *



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de zones à renseigner. Par exemple le champ « type de demandeur » (1) ouvrira des pièces qui différeront selon votre réponse. Un mauvais remplissage de ce champ entraînera des difficultés pour la suite de votre dossier.

Pour les CUMA choisissez « groupement d'agriculteurs avec statut juridique ».

ONGLET PRÉCISIONS SUR LES CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter certaines bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR** :

The screenshot shows a web form titled 'Précision sur les caractéristiques du demandeur' for 'PERSONNES MORALES FORME SOCIÉTAIRE'. The form is divided into several sections with various input fields and checkboxes.

Top navigation bar:

- Caractéristiques du demandeur (selected)
- Précision sur les caractéristiques du demandeur | personnes morales forme sociétaire
- Compléments d'informations sur l'exploitation
- Caractéristiques du projet

Form sections:

- Description de l'opération:** Description des travaux et investissements, Indicateurs transversaux, Dépenses prévisionnelles, Marché Public, Plan de financement prévisionnel du projet.
- Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives:** Engagements du demandeur, Informations complémentaires.

Main form content:

- Alerte:** Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.
- Questions:**
 - Votre exploitation est à moderniser dans un objectif de reprise ? ☐ Oui ☐ Non
 - Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEKA) ? ☐ Oui ☐ Non
 - Vous devez fournir l'attestation Atexa de l'associé en question dans l'onglet "Porteur de projet" ☐ Oui ☐ Non
 - Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ? ☐ Oui ☐ Non
- Lequel ?**
- Justificatifs respect conditions d'âge personne morale** ☐ Oui ☐ Non
- Nombre d'associés « exploitant agricole » :**
- Vous devez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif):**
 - Liste de tous les associés :**
 - Justificatifs des déclarations du tableau des associés (CJA, installation MSA, diplôme, PE, AR DJA...)**

Buttons: ANNULER, SAUVEGARDER, VALIDER

Ajouter ici la liste de tous les associés de la personne morale.
Un fichier Excell modèle se trouvant dans le zip « télécharger le règlement » est à remplir par vos soins (tableau des associés personnes morales transition).
Attention ce document est obligatoire pour pouvoir valider votre demande.

ONGLET COMPLÉMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.

Caractéristiques du demandeur

Précision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Localisation du siège d'exploitation

Est-il identique à la localisation du demandeur ?* ☐ Oui ☐ Non

Zonages concernés par le siège de l'exploitation*

- ☐ Zone montagne
- ☐ Zone de déprise démographique
- ☐ Territoire prioritaire des agences de l'eau
- ☐ Zone nitrates vulnérable
- ☐ Non concerné

Situation de l'exploitation au regard des Normes réglementaires

Procès-verbal relatif aux normes

L'exploitation a fait l'objet dans l'année civile précédant la présente demande, d'un procès-verbal de constat d'infraction, ou d'une mise en demeure pour non-respect de la réglementation en matière de protection de l'environnement, d'hygiène alimentaire ou du respect du bien-être animal.* ☐ Oui ☐ Non

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

Zonages : Vous pouvez cocher plusieurs valeurs. Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.

Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".

La liste des communes en zone montagne est disponible sur internet.

Page 12 sur 26

ONGLET CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.

Caractéristiques du demandeur

Precision sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Lettre d'intention

Avez-vous déposé une lettre d'intention (dispositif minimal) pour ce projet ? ☐ Oui ☐ Non

Caractéristiques générales du projet

Date prévisionnelle de début de réalisation d'opération

Date prévisionnelle de fin de l'opération

Intitulé du projet

Descriptif détaillé du projet

3000 caractères(s) restant(s)

Document(s) concernant la nature et la description de votre projet

[Ajouter un fichier](#) [Ajouter un fichier depuis mon porte-documents](#)

Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Localisation de l'opération

Adresse à laquelle seront effectués les investissements et/ou seront affectés les agents réalisant le projet. En cas d'achat de matériel, il s'agit de leur lieu de dépôt. Lorsqu'il n'y a pas d'adresse de réalisation de l'opération (études...), indiquer l'adresse du demandeur.

Adresse principale de mise en œuvre de l'opération

Adresse ☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie

Libellé de la voie

Entrée, immeuble, Bâtiment, Résidence...

Mention spéciale (BP, CE...) - commune géographique

Commune principale de mise en œuvre de l'opération

Nombre d'autres communes concernées par l'opération

Sélectionnez...

Compléments spécifiques aux caractéristiques du projet

Avez-vous déjà déposé une demande d'aide à la transition agroécologique des productions végétales, type d'opération 73.01 régionalisée au cours de la programmation 2023/2027 ? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous propriétaire du terrain d'implantation et/ou du bâtiment où aura lieu le projet ? ☐ Oui ☐ Non

Le projet prévoit-il des investissements de simple remplacement ? ☐ Oui ☐ Non

Justificatifs comptables d'amortissement ou/et attestation de réforme du matériel

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Attention : Il s'agit du nombre de dossiers déposés sur ce dispositif pendant toute la période de programmation du PSN (2023-2027). Aussi sur cette période et cette intervention, vous pouvez bénéficier au plus de deux dossiers subventionnés.

Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET DESCRIPTION DE L'OPÉRATION

Description de l'opération

Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre demande d'aide.

Description de(s) atelier(s) de productions végétales concerné(s) par l'investissement - Ce tableau est à compléter avant validation du dossier

Description de(s) atelier(s) de productions végétales *

Précoiser la culture

Code culture PAC

Nombre d'hectares de l'exploitation

Nombre d'hectares concernés par l'investissement

Céréales et pseudo-céréales

Oléagineux

Protéagineux

Culture de fibres*

Jachères

Légumineuses

Légumineuses fourragères

Fourrages

Surfaces herbacées temporaires (5 ans ou moins)

Prairies permanentes

Légumes et fruits (maraîchage)

Arboriculture

Viticulture

Plantes ornementales et plante à parfum, aromatiques et médicinales

Divers

Autres cultures spécialisées Préciser :

Autres cultures spécialisées Préciser :

Autres cultures, précisez :

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité et de vérifier les critères d'éligibilité de votre projet.

Vous préciserez notamment des informations pour savoir si votre opération ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

* Culture de chanvre : vous devez dans ce cas déclarer la variété de chanvre implantée sur vos parcelles. Seules les variétés de chanvre dont la teneur en tétrahydrocannabinol est inférieure ou égale à 0,3% sont admissibles

Éléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité

Projet stratégique

Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contraignant à une étude ou à un diagnostic stratégique de l'exploitation ?  *

☐ Oui ☐ Non

Normes environnementales

L'investissement va-t-il entraîner une modification de la situation de l'entreprise vis à vis de la réglementation ICPE ? *

☐ Oui ☐ Non

Aire de lavage : autorisation de déversement des eaux usées non domestiques dans le réseau d'assainissement, convention de déversement

 Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (taille max. 10 Mo)

Projet de stockage d'eau pluviale

Votre projet concerne-t-il la création d'un stockage d'eau pluviale ?  *

☐ Oui ☐ Non

Critères d'éligibilité de création, extension ou de rénovation de réseau d'eau

Votre projet est concerné par l'irrigation? ☐ Oui ☐ Non

Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif? » ☐ Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) ☐ Par choix ☐ Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de GIEE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif? ☐ Oui ☐ Non

Éléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Critères maîtrise du risque économique

Le projet a-t-il fait l'objet d'un audit technico-économique ou d'une étude spécifique liée à l'investissement? ☐ Oui ☐ Non

Votre CUMA a-t-elle bénéficié de conseils stratégiques? ☐ Oui ☐ Non ☐ Non concerné

Avez-vous simultanément à cet appel à projet (ou dans l'appel à projet précédent) déposé une demande d'aide au titre de la création d'un atelier diversification (production émergente, transformation/commercialisation à la ferme)? ☐ Oui ☐ Non

Votre exploitation est-elle déjà diversifiée (ou en cours) en termes de sources de revenus? ☐ Oui ☐ Non ☐ En cours de développement

Critères environnement

Votre investissement répond-il à l'un des objectifs suivants (cocher les cases vous concernant)

Se référer à la notice pour les définitions

Equipements pour la réduction d'intrants (de fertilisation ou phytosanitaires) ☐ Suppression de l'utilisation des produits phytosanitaires (substitution, lutte mécanique)

- ☐ Réduction de l'utilisation des produits phytosanitaires
- ☐ Réduction de la pollution par les fertilisants et les phytosanitaires (localisateur d'engrais, pendillard, enfouisseur à lisier, aire de lavage)
- ☐ Matériel d'aide à la prise de décision et de précision (station météo et GPS)
- ☐ Autre
- ☐ Non concerné

Equipements favorisant l'autonomie alimentaire des exploitations d'élevage ☐ Entrée des prairies (CUMA)

- ☐ Développement des protéines végétales
- ☐ Autre
- ☐ Non concerné

Equipements bénéfiques à la lutte contre l'érosion des sols ☐ Plantation de haies ou d'éléments arborés

- ☐ Equipement d'entretien des haies (CUMA)
- ☐ Equipement de gestion de l'enherbement en viticulture et arboriculture
- ☐ Autre
- ☐ Non concerné

Avez-vous collé ou bénéficiez-vous d'une mesure agro-environnementale et climatique (MAEC)? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000)? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous engagé dans une démarche bas niveau d'intrants auprès d'une agence de l'eau? ☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous en contact avec une agence de l'eau pour les "paiements pour services environnementaux (PSE)"? ☐ Oui ☐ Non

Votre exploitation est-elle labellisée "Au cœur des sols"? ☐ Oui ☐ Non

Votre exploitation est-elle certifiée Haute Valeur Environnementale (HVE) Niveau 3? ☐ Oui ☐ Non

Critères « qualité (SICO) »

Votre exploitation est en transition vers un SICO (hors AB) pour l'atelier concerné? ☐ Oui ☐ Non

Votre exploitation est en conversion AB pour l'atelier concerné? ☐ Oui ☐ Non

Critères "type de porteur de projet"

Les investissements sont réalisés en commun au sein d'une structure (associations pour les aires de lavage)? ☐ Oui ☐ Non

Vous déposez un dossier en tant qu'adhérent à un GIEE? ☐ Oui ☐ Non

Vous déposez un dossier en tant que partenaire d'un groupe opérationnel PEI (partenariat européen pour l'innovation)? ☐ Oui ☐ Non

ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX ET INVESTISSEMENTS

Le bloc suivant, sous forme de tableau permet d'apporter des éléments techniques sur les matériels :

- dans quelle catégorie de l'intervention se situe-t-il ? (cf annexe 4 de la notice de demande d'aide) ?

- dans la 3^{ème} colonne du tableau, vous devez décrire le plus précisément possible à quoi va servir le matériel afin que l'instructeur puisse apprécier son éligibilité.

[illegible]

Le bloc suivant permet de déposer des pièces techniques nécessaires à l’instruction de votre dossier :

La liste est exhaustive, vous devez seulement insérer les pièces concernées par votre projet.

Pièces complémentaires nécessaires à l'instruction du dossier

Avez-vous réalisé une étude de faisabilité pour votre projet? ☐ Oui ☐ Non

Vos investissements sont-ils soumis à permis de construire ou déclaration préalable de travaux? ☐ Oui ☐ Non

Arrêté de permis de construire ou de non opposition à la déclaration préalable de travaux

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Pour information, en cas de difficulté administrative pour l'obtention du permis de construire ou de la déclaration de travaux dans les délais, veuillez fournir le récépissé de la demande d'urbanisme. La décision officielle devra cependant être fournie au moins 8 jours avant le comité de sélection de l'appel à projet.

Plan de situation et plan de masse des travaux

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Plan des aménagements intérieurs

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Déclaration de réforme du pulvérisateur

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Attestation de l'expert-comptable d'amortissement du pulvérisateur selon les normes comptables en vigueur

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Engagement pour récupérateur menuiseries

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Localisation des hâles : Registre Parcellaire Graphique si existant, à défaut carte au 1/25 000ème

[Ajouter un fichier](#) Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

[Précédent](#)

[Suivant](#)

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs permettent d'alimenter le suivi de la performance des aides FEADER attribuées tout au long de la programmation 2023/2027 conformément à la réglementation européenne. Ils seront utilisés à des fins statistiques.

OTEX : veuillez-vous référer à la liste des OTEX en annexe 2 de la notice de demande d'aide. Il suffit de taper le numéro de l'OTEX dans le champ.

Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

Par production d'énergie renouvelable, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

Par protection des ressources naturelles, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

Par l'amélioration numérique de la technologie agricole, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

Caractéristiques du demandeur	Précision sur les caractéristiques du demandeur - Personne physique	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet
Description de l'opération	Description des travaux et investissements	Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur	Informations complémentaires	Marché Public
Plan de financement prévisionnel du projet			

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Si le projet concerne principalement une autre filière que l'orientation principale de l'exploitation, quel secteur concerne-t-il ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) ?

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? ☐ Oui ☐ Non

Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? ☐ Oui ☐ Non

[< Précédent](#) [Suivant >](#)

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#) [VALIDER](#)

ONGLET DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le futur calcul de l'aide.

The screenshot displays the 'Dépenses prévisionnelles' (Forecasted Expenses) tab within a web application. The interface includes a top navigation bar with links for 'RECHERCHER UNE AIDE', 'SUIVRE MES DOSSIERS', and 'DOCUM'. Below this, a series of tabs are visible: 'Caractéristiques du demandeur', 'Compléments d'informations sur l'exploitation', 'Caractéristiques du projet', 'Description de l'opération', 'Description des travaux et investissements', 'Indicateurs transversaux', 'Dépenses prévisionnelles' (highlighted with a green border), 'Marché Public', 'Plan de financement prévisionnel du projet', and 'Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives'. The main content area is divided into sections for 'Engagements du demandeur' and 'Informations complémentaires'. The 'Dépenses présentées' section contains several fields for document uploads, each with a blue callout box providing instructions:

- Montant total des dépenses présentées :** A field labeled 'Tableau synthétique des dépenses' with a callout box stating: 'Tableau synthétique des dépenses : Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement'. Below the field are links to 'Ajouter un fichier' and 'Ajouter un fichier depuis mon porte-documents', and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'.
- Devis présentés :** A field with a callout box stating: 'Devis présentés : L'ensemble des devis que vous avez choisis, doit être zippé et chargé à cet emplacement'. Below the field are links to 'Ajouter un fichier' and 'Ajouter un fichier depuis mon porte-documents', and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'.
- Vérification du caractère raisonnable des coûts :** This section includes two fields for comparative quotes:
 - 2ème devis comparatif :** A callout box states: '2ème devis comparatif : L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'. Below the field are links to 'Ajouter un fichier' and 'Ajouter un fichier depuis mon porte-documents', and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'.
 - 3ème devis comparatif :** A callout box states: '3ème devis comparatif : L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus'. Below the field are links to 'Ajouter un fichier' and 'Ajouter un fichier depuis mon porte-documents', and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)'.
- Pas de devis comparatif : justifier** and **Pas de 3ème devis comparatif pour une dépense > 90 000 € : Joindre la preuve qu'un 3ème devis a été sollicité** are additional fields for justification.

ONGLET MARCHÉ PUBLIC

Cet onglet est destiné aux porteurs de projet soumis à la commande publique. Si ce n'est pas votre cas, cliquer sur non à la question affichée par défaut.

Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation **Marché Public** Caractéristiques du projet Description de l'opération Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles **Marché Public** Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? * ☐ Oui ☐ Non

Commentaire

Dans le cas contraire en cliquant sur oui, des champs nouveaux s'affichent.

Vous devez alors renseigner si vos dépenses sont soumises à la commande publique puis, renseigner le marché ou les lots de marchés.

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS

Caractéristiques du demandeur Compléments d'informations sur l'exploitation **Marché Public** Caractéristiques du projet Description de l'opération Description des travaux et investissements

Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles **Marché Public** Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur Informations complémentaires

Commande publique

Votre structure est-elle soumise à la commande publique? * ☒ Oui ☐ Non

Les dépenses de l'opération sont-elles soumises à la commande publique? * ☒ Oui ☐ Non

Commentaire

Formulaire(s) du respect des règles de la commande publique *

Combien de marchés ou de lots se rattachent à l'opération? * 2

Marché ou Lot 1

Nom du marché ou du lot *

Quel est l'état d'avancement du marché ou du lot concerné? * Sélectionnez...

Privilégiez le format .zip pour les fichiers volumineux

Pièces justificatives du/des marché(s) public(s) (M1/L1)

+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 15 Mo)

Pour les porteurs de projets soumis à la commande publique, insérer ici le formulaire complété et signé du respect de la commande publique (modèle disponible dans le zip de télécharger le règlement complet)

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

Vous renseignerez ici, l'ensemble des contributions financières à la réalisation de votre projet.

Vous préciserez notamment les financeurs publics sollicités.

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Le total général doit également couvrir le montant total des dépenses présentées.

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE M

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Marché Public

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Financiers publics

Financiers publics sollicités dans la présente demande au titre du PSN: Europe (FEADER), Région Bourgogne-Franche-Comté, Département, Agence de l'Eau, ADEME

Montants d'aide publique sollicités auprès de ces organismes *

Est-ce qu'un autre financeur public a été sollicité ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financeurs publics *

Champ obligatoire

Inscrire ici le montant de subvention publique que vous avez estimé grâce au mémo d'aide au calcul de la subvention (disponible dans le zip télécharger le règlement complet)

Contributions privées

Existe-t-il un financeur privé ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des contributions privées *

Inscrire ici le montant total de fonds privés (en dehors de votre propres fonds) qui financeront votre projet

Emprunts

Avez-vous fait un emprunt pour financer votre projet ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des emprunts *

Inscrire ici le montant total de vos emprunts. Il peut arriver que le total des emprunts couvre aussi la subvention publique. L'idéal est d'inscrire ici la part d'emprunt permettant de compléter la subvention additionnée des fonds propres et privés

Financements du demandeur

Montants d'autofinancement *

Existe-t-il un autre financement demandeur (équivalent à une contribution en nature) ? ☐ Oui ☐ Non

Montants totaux des financements du demandeur *

Inscrire ici le montant total de vos fonds propres destinés au projet

Total général - coût de l'opération

Montant total de l'opération *

Le montant total se calcule automatiquement. Vérifier toutefois que ce montant couvre le coût de votre projet. Il peut être supérieur mais pas inférieur au coût du projet.

ONGLET PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL – PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Caractéristiques du demandeur	Précision sur les caractéristiques du demandeur - Personne physique	Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet		
Description de l'opération	Description des travaux et investissements	Indicateurs transversaux	Dépenses prévisionnelles	Marché Public	Plan de financement prévisionnel du projet
Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives		Engagements du demandeur	Informations complémentaires		

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide.

Justificatifs attestant de la participation des financeurs

Notification des aides attribuées (9)	Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)
Contributions privées	Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)
Emprunts	Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)
Autres (plan de financement)	Ajouter un fichier Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

[Précédent](#) [Suivant](#)

[ANNULER](#) [SAUVEGARDER](#) [VALIDER](#)

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent les points majeurs à respecter lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

S'ils ne sont pas respectés ou s'ils ne correspondent pas à la façon dont vous souhaitez mener votre projet, vous risquez la déchéance de votre aide, voir des pénalités financières supplémentaires : lisez-les attentivement.

DOSSIER

Description de l'opération : éléments communs aux trois volets du dispositif | Description des travaux Volet bâtiment | Indicateurs transversaux | Commande publique | Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | **Engagements du demandeur** | Informations complémentaires

Je demande (nous demandons) :

- ☒ à bénéficier des aides au titre du présent type d'intervention *

J'atteste (nous attestons) :

- ☒ avoir pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense recevant un début d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'État (régime d'aide avec incitativité, donc hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet ayant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera éligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'accusé de réception de ma demande d'aide. *
- ☒ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. *
- ☒ avoir pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. *
- ☒ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé. *
- ☒ respecter les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'information). *
- ☒ être informé(s) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définis régionalement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu. *

J'atteste (nous attestons) :

- ☒ avoir au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite. En cas d'exploitation sociétaire ou de projet porté par un groupement d'agriculteurs, au moins l'un des associés exploitants respecte cette condition d'âge. *
- ☒ le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L. 411-73 du Code rural. *

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☒ à avoir pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide). *

Cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

En cochant les engagements, vous devez vous demander si vous allez pouvoir les tenir si une aide vous est accordée. En effet certains d'entre eux vous engagent pour une longue durée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Un contrôle peut survenir 10 ans après le paiement...

ONGLET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, des précisions, vous pouvez utiliser cet onglet pour déposer tout complément ou pièces supplémentaires qui pourront aider à statuer sur votre demande.

Il peut être par exemple pratique d'insérer ici une pièce qui vous est demandée dans la liste des pièces justificatives (cf. télécharger le règlement complet) et dont vous n'auriez pas trouvé le champ correspondant dans le formulaire.

Plan de financement prévisionnel du projet | Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives | Engagements du demandeur | **Informations complémentaires**

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre) grille de points en information 13

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphabétique)

Information complémentaire 5 (alphabétique)

Information complémentaire 6 (alphabétique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10

Information complémentaire 11

Information complémentaire 12

Information complémentaire 13 Grille_points_G_L_Eau_Du_Pre.pdf 424.9 KB

Information complémentaire 14 Ajouter un fichier Du grisece-bleusez lot (taille max. 18 Mo)

Information complémentaire 15 Ajouter un fichier Du grisece-bleusez lot (taille max. 18 Mo)

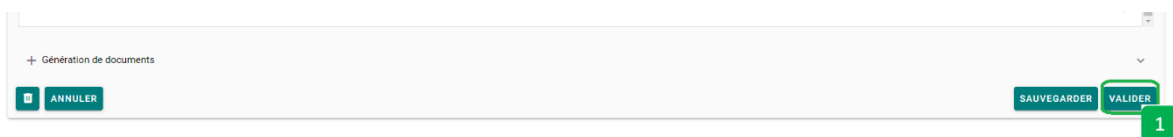
Information complémentaire 16 Ajouter un fichier Du grisece-bleusez lot (taille max. 18 Mo)

Zones de texte informative.

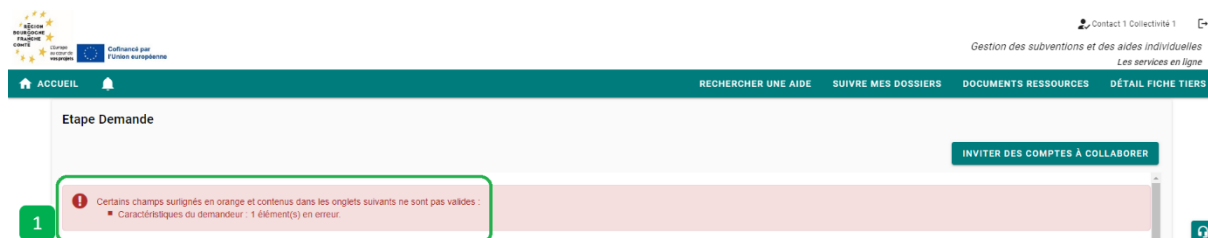
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

ÉTAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



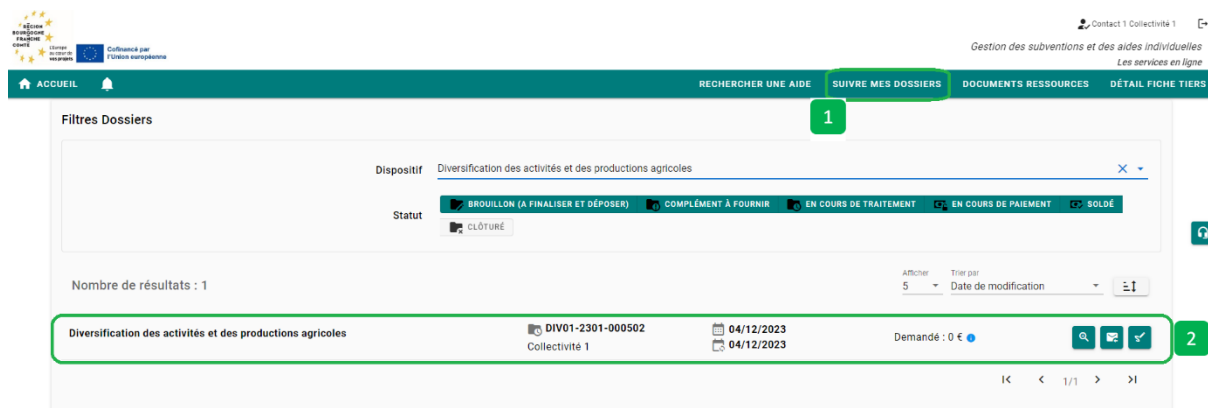
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ÉTÉ VALIDÉE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Ce n'est qu'après instruction et passage en comité de votre dossier que vous recevrez la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins (devis signé par exemple) pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

Vous avez déposé une lettre d'intention :

C'est l'AR de la lettre qui vaut comme début de démarrage des dépenses éligibles ! A condition seulement que les éléments déclarés ici soient en cohérence avec ceux de votre lettre d'intention.

En cas d'incohérence majeure, le service instructeur sera amené à redéfinir une nouvelle date d'éligibilité des dépenses. Il la fixera à la validation du dépôt détaillé évoqué dans ce tuto.

Le risque est de voir alors des dépenses que vous auriez déjà engagée avant votre dépôt d'être exclues de la subvention.

Aussi en cas de modification de projet entre les 2 dépôts (changement de bénéficiaire, de localisation, évolution du projet...), **contacter le service instructeur !**